

Elena Gatiu, persoană fizică autorizată
profesoară de limba engleză



CUI: 19531313
RC: F/40/2881/01.11.2005

T: (021) 627 50 41; 0318095841
M: 0724 207 780
E-mail: elenag@easylearning.ro
www.easylearning.ro

**Build
on your
English !**

Oferta pentru anul 2009-2010

Pentru toate programele de mai jos, scopul, obiectivele generale și specifice, tematica, unitățile de conținut (competențele necesare unei comunicări eficiente în mediul profesional) și planificarea ședințelor vor fi particularizate în urma analizei de nevoi și a întâlnirii de documentare.

Pentru grupuri, taxa de curs se calculează în funcție de numărul cursanților. De asemenea, taxele pot varia în funcție de raportul general/specific al programei de studiu.

| Nr. crt. | Titlul cursului | Cod | Tematica orientativă | Durata în ore |
|----------|---|-------|---|----------------------|
| 1 | NOU English for the Financial Sector | S-FIN | <ul style="list-style-type: none">• operatiuni bancare• contabilitate• fuzionari si achizitii• managementul activelor• schimb valutar | 48 |
| 2 | NOU International Legal English | S-LEG | <ul style="list-style-type: none">• contracte• relatia creditor-debitori• vinzarea de bunuri• relatia cu syndicatele | |
| 3 | Real Talk | G-TAL | <ul style="list-style-type: none">• addressing people• giving advice• interrupting• expressing doubt and uncertainty• reporting• asking, granting permission | 36 |
| 4 | Real Writing | G-WRI | <ul style="list-style-type: none">• making reservations• instructions and guidelines• meetings• work correspondence• report writing | 32 |
| 5 | Business communication skills (curs video modular) | B-COM | <ul style="list-style-type: none">• presentations• negotiations• meetings• socializing | 18 18 18 18 |
| 6 | Meeting objectives (curs video – scenete comice) | B-VID | <ul style="list-style-type: none">• telephoning• presentations• negotiations• planning ahead | 36 |
| 7 | Fluency in English (exersarea fluenței pe baza studiilor de caz) | B-FLU | <ul style="list-style-type: none">• decision making• problem solving• negotiating alternatives• project presentation | 36 |
| 8 | E-mailing in English | B-MAI | <ul style="list-style-type: none">• asking for/offering information• complaining/replying to complaints• requesting action• advising customers | 42 |
| 9 | English for Human Resources | B-HUR | <ul style="list-style-type: none">• recruitment• the job interview• development practices• salaries and fringe benefits• labour relations | 42 |